Министерство образования Красноярского края

**КИАСУО**

**ПОДСИСТЕМА «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРОЕКТ)**

Красноярск 2017 г.

# СОДЕРЖАНИЕ:

1 СОДЕРЖАНИЕ: 2

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

3 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ 4

4 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ 5

5 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ 6

6 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ 13

7 ГАРАНТИЙНАЯ ПОДДЕРЖКА СИСТЕМЫ 14

8 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ 15

9 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 16

10 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 17

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Полное наименование системы и ее условное обозначение

Автоматизированная информационная система приема и обработки заявлений на зачисление в образовательные учреждения среднего и общего образования - АИС Зачисление.

## Определения, обозначения и сокращения

КИАСУО — краевая информационная автоматизированная система управления образованием.

ОО — образовательная организация

МУО — муниципальное управление образованием

# НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

## Назначение системы

Система предназначена приёма и обработки заявлений о зачислении детей в муниципальные общеобразовательные организации расположенные на территории Красноярского края.

## Цели создания системы

Система создаётся с целью предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в муниципальные общеобразовательные организации расположенные на территории Красноярского края.

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектом автоматизации является процесс зачисления в образовательные организации начального, общего и среднего образования Красноярского края.

# ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

## Требования к системе в целом

Система должна обеспечить приём, обработку заявления о зачислении и реализации зачисления или выдачи мотивированного отказа в зачислении лицу, подавшему заявление на портале государственных услуг.

### Требования к структуре и функционированию системы

Система состоит из двух частей:

1. интерфейс портала государственных услуг, позволяющий пользователю осуществить подачу заявления о зачислении и увидеть ответ.
2. подсистема КИАСУО, позволяющая оператору образовательной организации получить заявление, создать из него личную карту обучающегося и издать приказ о комплектовании или мотивировать отказ.

### Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Вход в пользовательскую часть АИС и дальнейшая работа должны осуществляется только при идентификации и проверке подлинности пользователя по логину (имени пользователя) и паролю условно-постоянного действия. Сложность и время действия пароля должны определяться настройками системы. Количество неуспешных попыток входа и число параллельных сеансов пользователя ограничено и регламентироваться настройками приложения. При бездействии пользователя сеанс прекращен через время, определяемое настройками приложения. Управление учетными записями осуществляется администратором, функционал обеспечивает создание, удаление, блокировку и редактирование записей.

В целях регистрации и учета действий пользователей, в АИС реализовано логирование (фиксирование) действий пользователей. Фиксируется время, имя пользователя и данные устройства, с которого выполняется действие.

Функционал для каждого пользователя определен в соответствии с заданной ролью. Роль представляет собой совокупность прав доступа к информационным ресурсам и выполнению определенных операций. Необходимо дать доступ к обработке заявлений следующим ролям образовательного учреждения: Администратор, Специалист по общему образованию, Завуч.

### Требования по сохранности информации при авариях

Программное обеспечение должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных системы средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав программно- технического комплекса КИАСУО.

### Требования к патентной чистоте

Патентная чистота системы и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

При использовании программ (программных комплексов или компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается право на использование (исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений, препятствующих использованию программного обеспечения ЦТО по его прямому назначению.

## Требования к функциям (задачам), выполняемым системой

Система должна выполнять следующие функции в соответствии с приложением 1.

### Приём заявления

Приём заявления происходит на портале государственных услуг. Пользователь заполняет форму подачи заявления согласно **Приложению 2** и прикрепляет сканы необходимых документов. Система должна обеспечить проверку корректности пользовательского ввода и наличия файлов с документами. После приёма заявления система должна создать запись о заявлении со всеми переданными данными в КИАСУО.

### Статусы заявлений

Поданное заявление может иметь следующие статусы:

1. **Заявление подано.** Этот статус заявление получает сразу после подачи. Из этого статуса доступны переходы в следующие статусы: **«заявление отклонено»** и **«создана личная карта обучающегося».**
2. **Заявление отклонено.** Этот статус заявление получает после отказа ОО зачислить обучающегося. Из этого статуса переходы в другие статусы штатным образом недоступны.
3. **Создана личная карта обучающегося.** Этот статус заявление получает после создания личной карты зачисляемого обучающегося на основании данных заявления. Из этого статуса доступны переходы в следующие статусы: **«заявление отклонено»** и **«обучающийся зачислен в ОО»**.
4. **Обучающийся зачислен в ОО.** Этот статус заявление получает автоматически после издания приказа о зачислении обучающегося в ОО. Из этого статуса переходы в другие статусы штатным образом недоступны.

### Показ результата

После обработки заявления оператором системы КИАСУО в ОО, статус заявления «**заявление отклонено»** с пометками оператора или «**обучающийся зачислен»** с данными приказа о зачислении показывается подателю заявления на портале государственных услуг**.**

### Ручной ввод заявлений

Оператор системы КИАСУО имеет возможность вручную внести данные заявления при личном приёме заявлений от заявителя. Результат обработки этих заявлений не транслируется на портал государственных услуг.

### Просмотр заявлений

Оператор системы КИАСУО в ОО получает уведомления о поданных заявлениях в системе уведомлений КИАСУО. Оператор имеет возможность просмотреть поданные заявления и выполнить с ними следующие действия:

1. Создать на основе заявления личную карту зачисляемого обучающегося.
2. Отказать на основании неполноты предоставленного пакета документов.
3. Отказать на основании отсутствия свободных мест в ОО
4. Отказать по другим причинам, не противоречащим законодательству РФ

### Создание личной карты обучающегося

На основе заявления можно создать одну и только одну личную карту зачисляемого обучающегося. Перед созданием личной карты система должна выполнить поиск и проверку обучающегося на предмет наличия ранее созданной карты в других ОО и связать ее с создаваемой картой. После создания личной карты заявление получает статус: **«создана личная карта обучающегося».**

### Зачисление обучающегося

Зачисление обучающегося производится штатными приказами КИАСУО — **Приказ о зачислении обучающихся**, **приказ о прибытии обучающегося** и **приказ о включении в проект комплектования.** В момент издания приказа производиться проверка: не числится ли обучающийся на данный момент в другой ОО. В случае обнаружения обучающегося в другой ОО система блокирует издание приказа и уведомляет пользователя о причинах.

### Отказ в приёме документов

Заявителю может быть отказано в приеме документов, если предоставлен неполный пакет документов, при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении, по другим причинам, не противоречащим законодательству РФ. Отказ в приёме заявления должен быть дополнен соответствующей причиной и передан на портал государственных услуг.

### Контроль процесса зачисления

Для контроля процесса зачисления система должна быть дополнена следующими функциями, работающими с данными текущего учебного года.

#### Учёт количества мест для учащихся первых классов следующего набора в образовательной организации

В свойства ОО добавляется характеристика: количество мест для набора в первые классы.

#### Учёт количества поданных заявлений

Система отображает количество поданных заявлений, количество зачисленных обучающихся, количество принятых в комплектование, количество отказов в приеме на основании неполного пакета документов и на основании отсутствия мест.

#### Учет заявлений поданных на одного обучающегося в разные ОО края

Система отслеживает дублирование заявления и показывает образовательные организации, в которые обучающийся подал заявления параллельно. Также показывается статус параллельных заявлений.

#### Учёт времени реакции операторов на заявления

Система отображает среднее, максимальное и минимальное время обработки заявлений оператором. Количество заявлений, обрабатываемых дольше определённого времени (время определяется в настройках системы). Количество заявлений требующих обработки на текущий момент.

### Отказ в приёме документов

Заявителю может быть отказано в приёме документов, если предоставлен неполный пакет документов или при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении. Оператор указывает причину и заявление переходит в статус **«заявление отклонено».**

## Требования к видам обеспечения

### Требования информационному обеспечению системы

Интеграция с КИАСУО должна быть выполнена с помощью прямого подключения к базе данных КИАСУО.

### Требования к соответствию нормативно-правовым актам

Предоставление муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р «О концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании»;

### Описание и технические характеристики КИАСУО

КИАСУО разработана с использованием языков программирования C#, Ruby, Javascript, Typescript, PL/pgSQL и развёрнута на серверах датацентра Министерства образования под управлением операционной системы Linux. В качестве СУБД в системе используется PostgreSQL 9.5.

### Требования к патентной чистоте системы

Все проектные и технические решения должны отвечать требованиям четвертой части Гражданского кодекса Российской Федерации. Система должна быть свободна от возможности предъявления любых прав и притязаний третьих лиц, основанных на промышленной, интеллектуальной или другой собственности. Выполнить требования по обеспечению лицензионной чистоты.

В результате услуг по созданию и внедрению АИС Заказчику будут переданы следующие права:

* право на неограниченное копирование, распространение АИС в целом так и ее частей на территории Красноярского края на весь срок использования АИС Заказчиком;
* право на запуск АИС в целом так и ее частей на неограниченном числе компьютеров на территории Красноярского края на весь срок использования АИС Заказчиком;
* право на доработку, модернизацию и любое другое изменение АИС в целом так и ее частей Заказчиком или представителем Заказчика, с последующим копированием, распространением на территории Красноярского края на весь срок использования АИС Заказчиком;

Заказчику будет передан исходный код готовой к эксплуатации системы на момент ввода в промышленную эксплуатацию и на момент окончания гарантийного срока.

# ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

## Виды, состав, объем и методы испытаний системы

Система подвергается испытаниям следующих видов:

1. **Предварительные испытания**

Исполнитель предоставляет заказчику демонстрационный доступ к системе на тестовом сервере. Заказчик проводит предварительные испытания. Выявленные неполадки фиксируются заказчиком в протоколе испытаний. Зафиксированные неполадки устраняются исполнителем.

1. **Опытная эксплуатация**

Исполнитель проводит развёртывание системы в среде с реальными данными и предоставляет заказчику доступ к системе. Производится опытная эксплуатация системы несколькими ОО. Количество ОО определяется заказчиком. Выявленные неполадки фиксируются заказчиком в протоколе испытаний. Зафиксированные неполадки устраняются исполнителем.

1. **Приёмочные испытания**

Исполнитель производит проверку устранения выявленных неполадок. По результатам опытной эксплуатации исполнителем и заказчиком создается и подписывается акт выполненных работ.

# ГАРАНТИЙНАЯ ПОДДЕРЖКА СИСТЕМЫ

Исполнитель осуществляет гарантийную поддержку системы в течении 1 года со дня подписания акта выполненных работ.

Гарантийная поддержка включает в себя:

* устранение выявленных неполадок;
* техническую поддержку пользователей системы;
* техническую поддержку работоспособности системы;
* необходимые доработки системы при изменениях внешних систем;

# ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Система обеспечивается документацией путём настройки и наполнения сервера контекстной онлайн-справки с доступом к нужным страницам справки из соответствующих страниц системы.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательное учреждение, расположенное на территории города Красноярска**

**Начало**

обращение Заявителя

Прием, рассмотрение и регистрация обращения от Заявителя

наличие оснований для отказа в приеме документов (пункт 2.8. Регламента); наличие оснований в предоставлении муниципальной услуги

(пункт 2.9 Регламента)

 Да Нет

уведомление Заявителя об отказе в приеме документов, разъяснение причин отказа; уведомление Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, разъяснение причин отказа

Зачисление в муниципальное образовательное учреждение

**Конец**

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявление о зачислении в образовательное учреждение.

Директору

 образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора ОУ)

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(й) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний (сотовый) телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование образовательного учреждения)

Не возражаю против внесения информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

 С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

 Предоставляем следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( перечень документов, в соответствии с требованиями пункта 2.7 Регламента)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВИЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия имя, отчество | Подпись | Дата |
|   |   |   |   |   |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия имя, отчество | Подпись | Дата |
|   |   |   |   |   |